|  |
| --- |
| Согласовано: Утверждено:  Председатель общего собрания ТК Заведующий МДОУ  детский сад№ № 3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М. Филиппова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Белякова  Приказ 5 от 21.01.2021г    **ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения инструктажей**  **по охране труда**  **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – Детский сад № 3**  **1. Общие положения**  1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.  1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством РФ, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.  1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.  1.5. Воспитанникам ДОУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в воспитательно-образовательном процессе Обучение воспитанников по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:  – непосредственно образовательной деятельности;  – организации общественно-полезного труда,  – проведении экскурсий, походов;  – проведении спортивных занятий, соревнований;  –кружковых занятий.  1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.  **2. Вводный инструктаж**  2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:  – со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:  – с временными работниками, и совместителями;  – со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;  – с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении.  2.2. Вводный инструктаж сотрудников проводит руководитель образовательного учреждения.  2.3. Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.  2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:  – программа вводного инструктажа для сотрудников ДОУ;  – программа вводного инструктажа для воспитанников ДОУ;  2.5. С воспитанниками ДОУ вводный инструктаж проводят:  – воспитатели, каждый со своей возрастной группой;  2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где должны быть методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.  2.7. О проведении вводного инструктажа с сотрудниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.  **3. Первичный инструктаж на рабочем месте**  3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:  – со всеми вновь принятыми в ДОУ сотрудниками,  – с сотрудниками, выполняющими новую для них работу;  – с временными сотрудниками и совместителями;  – со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;  – с воспитанниками перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий;  – при проведении занятий в кружках;  – при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.  3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий ДОУ.  3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий ДОУ.  3.4. Противопожарный инструктаж с сотрудниками проводиться лицом ответственным за его проведение.  3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками образовательного учреждения проводят:  –воспитатели, педагоги дополнительного образования, каждый со своей возрастной группой;  3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной заведующим ДОУ.  3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными заведующим ДОУ.  3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми сотрудниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденный заведующим ДОУ.  3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда для соответствующих помещений и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными заведующим ДОУ.  3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с сотрудниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.  **4. Повторный инструктаж на рабочем месте**  4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.  4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.  4.3. С воспитанниками повторный инструктаж проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда, инструкциям при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.  4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.  **5. Внеплановый инструктаж**  5.1. Внеплановый инструктаж проводится:  – при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;  – в связи с изменившимися условиями труда;  – при нарушении сотрудниками и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;  – по требованию органов надзора;  при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.  5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.  5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.  5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.  **6. Целевой инструктаж**  6.1. Целевой инструктаж проводится с сотрудниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или воспитательно-образовательными программами.  6.2. Разовые поручения оформляются приказом заведующего ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом. инвентарем.  6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.  6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.  **7. Общие требования**  7.1. Вводный инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится воспитателем, педагогом дополнительного образования, со своей возрастной группой 7.3. Все журналы регистрации инструктажей:  – вводного по охране труда с сотрудниками;  – по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;  – по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;  7.2. Все инструкции по охране труда для сотрудников ДОУ, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего, утверждаются заведующим ДОУ.  7.3. Все инструкции по охране труда в ДОУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются сотрудникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда. |

|  |
| --- |
|  |