|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Муниципальное дошкольное образовательное учреждение - Детский сад №3 | | |
| наименование организации | | |
| **ПРИКАЗ** | | |
| Дата составления |  | Номер документа |
| 05.03.2019г | 7 |

**«Об антитеррористической защищенности в здании и на территории МДОУ детский сад №3**

  В  целях  обеспечения  надежной охраны  здания,  помещений  и  имущества  безопасного функционирования  МДОУ,  своевременного  обнаружения   и предотвращения  опасных   ситуаций, поддержания порядка и  реализации  мер  по защите работников  и  воспитанников  в период  их  нахождения  в  здании и (или)  на территории    МДОУ детский сад №3 (далее по тексту ДОУ)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

**Ответственным лицом за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МДОУ детский сад №3 назначить заведующего МДОУ детский сад №3 Белякову Юлию Викторовну.**

**В отсутствие заведующего ответственными лицами за обеспечение антитеррористической территории здания и территории учреждения назначить воспитателей МДОУ детский сад №3: Филиппову Ольгу Михайловну, Осипову Елену Анатольевну, Вьюгину Веру Ивановну.**

1. Принять дополнительные меры по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности в ДОУ.
2. Усилить охрану и пропускной режим на объектах.
3. Провести инструктаж с сотрудниками по противодействию возможным террористическим актам.
4. Проверить исправность средств связи, пожарной сигнализации и состояния антитеррористической защищенности объектов.
5. Провести комплекс предупредительно- профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности посетителей и работников объектов.
6. Обеспечить беспрепятственный проезд к объекту на случай чрезвычайных ситуаций автомобилей пожарной службы и правоохранительных органов.
7. При проведении культурно-массовых мероприятий установить дежурство работников ДОУ

7.1 Сторожам  и  дежурным сотрудникам:

§  обеспечить  строгий  пропускной  режим  в  здание  ДОУ;

§  исключить   бесконтрольное пребывание  в  здании  и  на  территории  лиц,  не  имеющих   отношения  к ДОУ.

8.Ввоз  (внос)  или  вывоз  (вынос)  имущества  ДОУ  осуществляется  только  при  наличии   разрешения заведующего МДОУ или материально  ответственного  лица  ДОУ   кладовщика Беляковой А.А.

9.Круглосуточный  доступ  в  здание  ДОУ  разрешается:  заведующему ДОУ,    кладовщику и  персоналу обслуживающих  организаций  при  возникновении  аварийных  ситуаций,  а  также  сторожам.

10.Проезд  технического  транспорта,  завоза  материальных  средств  и  продуктов  осуществляется  в рабочее время.

11.  Сотрудникам МДОУ детский сад №3:

* осуществлять  перед    началом  каждого рабочего  дня  проведение проверок  безопасности  территории  вокруг  здания  ДОУ,  состояния  замков   на  дверях, запасных  выходов,  хозяйственных  помещений;

12.  Воспитателям групп:

* пребывать  на  свои  места за  10  минут  до начала  рабочего  дня.   Перед  началом  работы  визуально  проверять

групповые  помещения,  прогулочные участки,  на  предмет  безопасного  состояния  и  исправности оборудования,  отсутствия  подозрительных  и  опасных  для жизни  и здоровья  людей  предметов  и веществ.

обо всех  нарушениях  режима  безопасности  немедленно сообщать   администрации  ДОУ;

* с воспитанниками организовать беседы по данной тематике

13. Рабочему по комплексному обслуживанию здания Политову И.Н. содержать в исправном, рабочем состоянии оборудование для освещения территории и входы – выходы в здание.

14.Всем  работникам  проявлять  бдительность  и  ответственный  подход  к   соблюдению  правил  и  норм безопасности.  При  обнаружении  посторонних  лиц,  транспортных  средств,  подозрительных  предметов  в здании  и (или)  на   территории  ДОУ  немедленно  принять  меры  безопасности,  поставить  в   известность администрацию  ДОУ

15. Контроль    исполнения  приказа  оставляю  за  собой.

  Заведующий  МДОУ  детский сад №3 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В.Белякова

С приказом ознакомлены: